

## Vejledning til mundtlig online hjemmeeksamen

Kære studerende

Denne vejledning er til dig, der skal til mundtlig online hjemmeeksamen på DTU.

Den grundlæggende forudsætning for online hjemmeeksamener er, at alle studerende på DTU har underskrevet DTU's æreskodeks og derved har forpligtet sig til ikke at modtage uberettiget hjælp under eksamen.

### Før eksamen

- Underviser orienterer dig om, hvordan den mundtlige eksamen kommer til at foregå.
- Husk, at du skal have *billedlegitimation* (studiekort eller pas) klar til eksamen.
- Det er dit ansvar, at *dit tekniske udstyr* virker. Derfor er det vigtigt, at du tjekker og tester dit udstyr i god tid inden eksamen. Det gælder f.eks. kamera og mikrofon på din PC, høretelefoner, WIFI mv. Se Afdeling for IT's tjekliste i vejledningen '[IT support før og under eksamen](#)'.
- Det anbefales, at du har et *headset/mikrofon* liggende som back-up, hvis lyden på din PC fungerer dårligt.
- Underviser melder ud, hvilken *eksamensplatform* du skal bruge til den pågældende eksamen (Zoom, Teams eller lignende). På DTU Inside under '[IT-systemer og værktøjer](#)' er der links til en beskrivelse af de forskellige værktøjer, bl.a. [Zoom](#). Det anbefales, at du tjekker brugen af den valgte platform med et par medstuderende i god tid inden eksamen. Hvis du ikke kan få adgang, skal du hurtigst muligt kontakte din underviser.
- Eksamen kan både afholdes som individuel eksamen og som *gruppeeksamen*. Læs mere om gruppeeksamen på DTU Inside [her](#). Ved gruppeeksamen har du ret til at få din bedømmelse, uden at der er andre gruppemedlemmer til stede.
- Ifølge eksamensbekendtgørelsen *er lyd- og billedoptagelser under en prøve ikke tilladt*.
- Underviser orienterer på forhånd om eksamenens forløb og hvilke hjælpemidler, du skal have klar. Det aftales desuden, om eksamen kun er baseret på det mundtlige, eller om der også er brug for *deling af dokumenter/tegninger*. Ved behov for 'tavleskrivning' under eksamen, skal det forinden aftales med underviser, hvordan dette skal foregå. På DTU under '[Vejledninger til eksamen](#)' ligger en vejledning til whiteboard-funktion ved mundtlig onlineeksamen og forslag til forskellige løsningsmodeller.



## Under eksamen

- *Log ind til eksamen i god tid* inden din eksamenstid. Følg det link, som underviser meddeler. Når du logger på, vil du sandsynligvis befinde dig i et "venteværelse", hvorfra du vil blive "hentet ind", når det bliver din tur. Under votering vil du ligeledes opholde dig i venteværelset, men vil blive hentet ind i eksamenslokalet for at få din karakter.
- Hvis der er *ændringer i tidsplanen* under eksamen, bliver du orienteret af underviser via DTU Inside og på SMS (dette forudsætter, at du har tilmeldt dig SMS-tjenesten på DTU Inside).
- For at imødegå eksamenssnyd skal du identificere dig med *billedlegitimation* (studiekort eller pas), og du skal via dit PC kamera vise rummet, du sidder i, så bedømmerne kan se, at du er alene i rummet. Hvis du ikke kan identificere dig, kan eksamen som udgangspunkt ikke gennemføres.
- Inden påbegyndelse af eksaminationen kan underviser bede dig oplyse dit *mobilnummer*, så du kan ringes op, hvis netværksforbindelsen ryger. I så fald kan eksaminationen fortsætte telefonisk.
- Hvis du oplever *problemer med netværksforbindelsen* under eksamen, skal du forsøge at genoprette forbindelsen. Hvis det er en gruppeeksamen, skal du gøre opmærksom på, når forbindelsen er genoprettet, f.eks. via en chatfunktion. Det er eksaminator, der afgør, om du skal have ekstra tid i dette tilfælde.
- Hvis der opstår problemer med dit *billede*, men du fortsat kan deltage med lyd, er det eksaminator, der vurderer, hvorvidt eksamen kan fortsætte. Det er dog som udgangspunkt et krav, at der er billede under hele eksaminationen.
- Hvis du deltager i en *gruppeeksamen*, og du ryger helt ud af systemet og ikke kan komme tilbage, så gennemføres eksamen for de øvrige studerende. I så fald bruger du ikke et eksamensforsøg, men eksamen skal genplanlægges til et senere tidspunkt.
- Ved mindre afbrydelser af eksamen pga. tekniske fejl, afgør eksaminator, om du skal have ekstra tid.
- Hvis der er *større generelle problemer med teknikken*, er det eksaminator, der vurderer, om eksamen skal afbrydes og genplanlægges til et senere tidspunkt.

## Muligheder for support

**Afdeling for IT kontaktes på tlf. 4525 0400** ved individuelle tekniske problemer. Læs også vejledningen '[IT support før og under eksamen](#)'.