

Vejledning til ændring af sprog i Outlook webaccess

Klik på linket:

<https://outlook.office.com/owa/?realm=dtu.dk&path=/options/regional>

Log på med din DTU konto

Du kan nu vælge det sprog du ønsker at bruge i webmail, husk at klikke **Gem**.

Hvis den kommer op med en fejl skal du fjerne fluebenet i **"Omdøb standardmapperne, så navnene svare til det angivne sprog"**

 Gem  Fjern

Internationale indstillinger og indstillinger for tidszone

Vælg dit sprog, det dato- og klokkeslætsformat, der skal benyttes, og din tidszone. Det sprog, du vælger, bestemmer dato- og klokkeslætsformaterne for dit sprog.

Sprog

dansk (Danmark) ▼

Omdøb standardmapperne, så navnene svarer til det angivne sprog

Datoformat: (1. september 2017 vises f.eks. på følgende måde)

01-09-2017 ▼

Klokkeslætsformat

01:01 - 23:59 ▼

Aktuel tidszone

(UTC+01:00) Bruxelles, København, Madrid, Paris ▼