

Vejledning til import af adressebog til O365

Log på en computer i en Winbar databar, du kan finde dem [her](#)

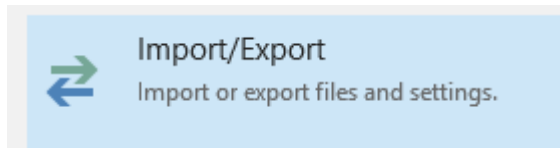
Efter du er logget på, start Outlook og lad den konfigurere sig selv. Du vil blive bedt om dit kodeord, husk at sætte flueben i at computeren skal huske det.

For at importere dine kontakt person gør du følgende.

Klik på **File** i øverste venstre hjørne

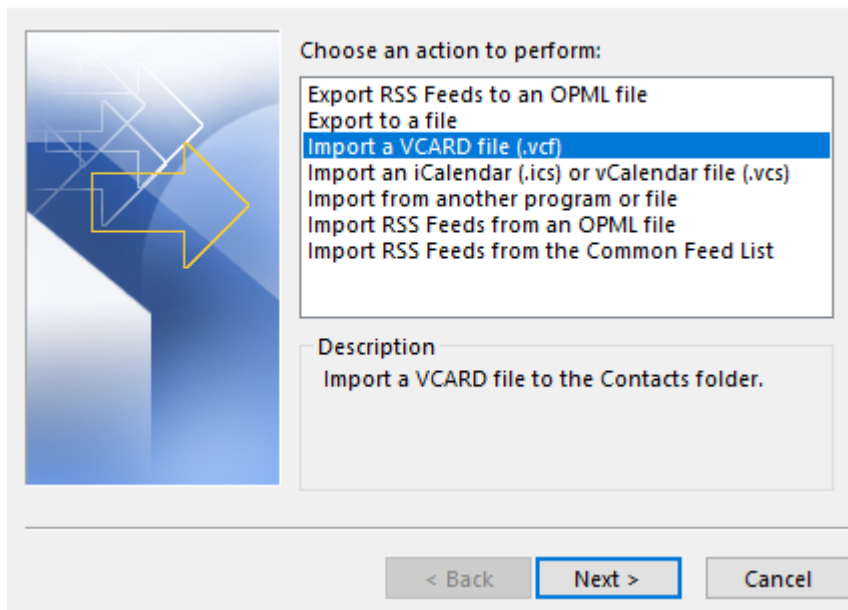
Klik på **Open & Export**

Klik på **Import/Export**



I import and Export Wizard vælg **Import a VCARD file (.vcf)**, klik **next**

Import and Export Wizard



Brows dig frem til den vcf fil du gemte fra din webmail.student.dtu.dk konto

Klik på filen og vælg open, dine kontakter vil nu blive importeret over i din nye O365 konto.