

Søg målrettet og få det maksimale ud af din praktik

Vil du skrive relevante og interessante CV'er og ansøgninger til praktikvirksomheder? Vil du have det maksimale ud af din praktikperiode? Så brug dette opgavesæt, DTU's karrierecenter har lavet til dig!

På de følgende sider finder du gode råd og relevante spørgsmål, der får dig til at overveje og formulere, hvad du kan, hvad du har lyst til, og hvilke mål du har for din praktik. Vores introduktion med eksempler og forklaringer hjælper dig med at komme i gang med dine overvejelser.

De opgaver, du selv skal arbejde med, er inddelt i to grupper:

Praktikskema 1 skal du arbejde med inden, du tager i praktik. Dine svar giver dig et overblik over det, du kan og vil med din praktik, og du kan overføre dine svar direkte til dit CV, din ansøgning og en eventuel samtale.

I **praktikskema 2** evaluerer du din indsats og det, du har lært. Det er obligatorisk at udfylde og aflevere skema 2 til din praktikvejleder sammen med din praktikrapport!

Indhold:

Introduktion til praktikskema 1	s. 2
Introduktion til praktikskema 2	s. 5
Praktikskema 1 - udfyldes inden din praktik	s. 7
Praktikskema 2 - udfyldes efter din praktik	s. 9

Vi ønsker dig god arbejdslyst!

DTU's karrierecenter

<http://portalen.dtu.dk/praktikopgaver>

Introduktion til praktikskema 1

Hvad du arbejder med vs. hvordan du arbejder

Praktikvirksomhederne vil vide, hvad du kan bidrage med. Tag udgangspunkt i dine kompetencer, som beskriver **hvordan** du arbejder, frem for **hvad** du laver.

Fordelene ved at fokusere på hvordan du arbejder er, at

- dine kompetencer kan overføres fra én situation (studiejob, kursus, projekt) til en anden (praktik)
- din præsentation bliver personlig, fordi læseren kan se, hvordan du adskiller dig fra andre ansøgere, der har haft det samme job eller kursus, som dig

HVAD du laver, fx tjener	HVORDAN du udfører dit arbejde (=kompetencer)
Du byder folk velkommen, tager mod bestilling, samarbejder med køkkenpersonalet, tager mod betaling osv.	Du er god til at <i>kommunikere måltrettet</i> og har derfor både et effektivt samarbejde med køkkenet og tilfredse kunder, der får det, de har bedt om. Samtidig kan du <i>bevare overblikket og roen</i> , selv om restauranten er fuld.

Beskrivelsen af **hvad** du laver som tjener, er ikke relevant for praktikvirksomheden at høre om. Hos dem skal du nemlig arbejde som ingeniør. **Kompetencer**, du har opnået fra tjenerjobbet, er derimod interessante. De kan overføres til praktikken og være en fordel for virksomheden. I en ingeniørvirksomhed skal du også kunne arbejde under pres og tale med mange forskellige mennesker.

Præsenter flere forskellige slags kompetencer

Dit CV og din ansøgning til en praktikvirksomhed skal demonstrere både dine ingeniørfaglige kompetencer og dine personlige kompetencer.

Dine **ingeniørfaglige kompetencer** har du fra DTU eller et fagligt relevant (studie)job. De udtrykker din konkrete, faglige viden om fx modellering, fermentering, materialelære etc.

Dine **personlige kompetencer** beskriver din unikke måde at arbejde på og siger noget om, hvordan du vil være at arbejde sammen med som kollega. Det er her, du skiller dig ud og bidrager med forskellige styrker, når du fx arbejder på et studieprojekt sammen med andre studerende. Det kan være din evne til at koordinere og systematisere, din evne til at skabe overblik, dine formidlingsevner, dit planlægningstalant, din måde at anvende en metode på, indgå i gruppearbejde på m.m.

Mangler du inspiration til gode eksempler på kompetencer, kan du kigge i beskrivelserne af de enkelte kurser, du har haft i [kursusbasen](#), og i [kompetenceprofilen](#) for din uddannelse.

<http://portalen.dtu.dk/praktikopgaver>

Kompetenceafklaring inden praktik

I den første kolonne beskriver du det, du kan, formuleret som kompetencer. I den anden skriver du, hvor du har anvendt eller opnået kompetencen, og i den tredje giver du eksempler på, hvordan du kan bruge dem i praktikvirksomheden.

Ingeniørfaglige kompetencer	Hvor har jeg opnået mine kompetencer, eller hvornår har jeg sidst brugt dem?	Hvordan kan jeg bruge dem i praktikvirksomheden?
Statik og Hooke's lov. <hr/> Designprocesser i bæredygtigt byggeri.	Fra et kursus på DTU. <hr/> På kurset "Bæredygtigt bygningsdesign", hvor jeg lavede et projekt sammen med Grøn Byg A/S. Det gav mig erfaring med at forene idéer og virkelighed.	Jeg kan uden oplæring lave fejlfrie styrkeberegninger. <hr/> Min force er at beskrive mine idéer, så andre kan se dem for sig. Det er en fordel i idéfasen for både kolleger og kunder.
Personlige kompetencer	Hvor har jeg opnået mine kompetencer, eller hvornår har jeg sidst brugt dem?	Hvordan kan jeg bruge dem i praktikvirksomheden?
Overblik.	I gruppearbejder har jeg tit taget ansvaret for at skabe den røde tråd i arbejdsprocessen.	Mit overblik betyder, at jeg har flair for at se, hvordan dele af projekter indgår i helheden. Jeg er fleksibel og kan springe med på et projekt mange steder i processen.
Målrettet kommunikation.	Som hjælpelærer i Diplomat, styrkede jeg min evne til at forklare den samme teori på flere måder.	Når jeg skal tale med kunder, kan jeg være opmærksom på, at de skal behandles forskelligt i forhold til deres viden og behov.
Ansvarsbevidst.	Jeg har styrket min ansvarsfølelse i gruppearbejdet på DTU, hvor det er vigtigt, at man tager ansvar for sin del af opgaven og stiller spørgsmål, når noget er uklart.	Jeg vil afklare, hvilke forventninger praktikstedet har til mig, så jeg kan leve op til dem. Jeg vil arbejde hårdt for, at de opgaver, jeg får stillet, bliver løst kompetent, og inden deadline.

Find en praktikplads hvor du trives

Hvilke betingelser skal være opfyldt, for at mit praktikophold bliver en succes både for mig og praktikstedet?

Jeg leverer bedst, når jeg ved, hvad andre forventer af mig. Derfor vil jeg gerne være et sted, hvor de har haft praktikanter før.

Jeg trives med at udvikle idéer i processer sammen med andre. Derfor skal mit praktiksted være åbent for, at selv om jeg stadig er studerende, kan jeg bidrage med viden og synspunkter.

Hvad vil du have ud af din praktik?

Definer konkrete mål, begrund dine målsætninger og lav milepæle. Du skal formulere dig så konkret, at du efter praktikken kan evaluere, om du har nået dine mål.

Konkrete mål for min praktik. Formuler gerne flere!	Hvorfor sætter jeg mig netop de mål?	Hvordan når jeg mine mål? Definer succeskriterier eller milepæle, der kan evalueres efter praktikken
Jeg vil udvide mit netværk.	Jeg har hørt, at mange nyuddannede får deres første job gennem deres netværk. Mit er ikke særlig stort.	Jeg vil prøve at være mere udadvendt, deltage i arrangementer og skabe kontakter både i min afdeling og lidt bredere i organisationen. Jeg vil have kontaktinfo på 10 i virksomheden, når min praktik er slut.
Jeg skal tæmme min tendens til, at kun det perfekte er godt nok.	Jeg tror ikke, der er tid nok i en virksomhed til altid at skabe det perfekte. Jeg forventer et andet tidspres end på studiet.	Jeg vil bede min vejleder hjælpe mig med at prioritere i opgaverne, så jeg kan lære, hvilke detaljer jeg skal gå ned i, og hvilke jeg må lade ligge.

Praktiskema 1

Skriv om dine kompetencer i dit CV og i din ansøgning til praktikvirksomhederne.

Ingeniørfaglige kompetencer	Hvor har jeg opnået kompetencen, eller i hvilken situation har jeg brugt den?	Hvordan kan jeg bruge dem i praktikvirksomheden?

Personlige kompetencer	Hvor har jeg opnået kompetencen, eller i hvilken situation har jeg brugt den?	Hvordan kan jeg bruge dem i praktikvirksomheden?

Find en praktikplads hvor du trives. Så kan du yde dit bedste

Hvilke betingelser skal være opfyldt, for at mit praktikophold bliver en succes både for mig og praktikstedet?

--

Hvad vil du have ud af din praktik?

Konkrete mål for min praktik.

Hvorfor sætter jeg mig netop de mål?

Hvordan når jeg mine mål?
Mine succeskriterier/milepæle, som jeg kan evaluere på efter praktikken

--	--	--