

DTU



Studievejledningens oplæg om afsluttende projekter

Bachelorprojektet

17. april 12:10

Velkommen

Studievejledningen – DTU

Studerterstudievejleder:

Jacob – BSc Produktion og Konstruktion, 6. *semester*

Elisabeth – BSc Medicin og teknologi, 8. *semester*

Agenda

- Regler
 - Krav
 - Tidsfrister
 - Bedømmelse

- Om at skrive et bachelorprojekt
 - Projektstart
 - Projektforløb
 - Projektforsvar
 - Tips og tricks

Krav for påbegyndelse

- Bestået 120 ECTS point på uddannelsen og have bestået fagprojektet

Med undtagelse af de retninger der ikke har fagprojekt.
Her skal man blot have bestået 120 ECTS-point

Det fremgår af din studieordning om din retning har fagprojekt
Tjek www.studieinformation.dtu.dk for nærmere information

Regler for point og tid

Point

- Bachelorprojekt på 15, 17,5 el. 20 ECTS point

Tid

- Projektperioden skal svare til 3 ugers fuldtidsstudium for hver 5 ECTS point
- For hver 5 ECTS-point ved siden af, udvides perioden med 3 uger (maksimalt 18 uger i alt)

Regler for point og tid

Point

- Bachelorprojekt på 15, 17,5 el. 20 ECTS point

Tid

- Projektperioden skal svare til 3 ugers fuldtidsstudium for hver 5 ECTS point
- For hver 5 ECTS-point ved siden af, udvides perioden med 3 uger (maksimalt 18 uger i alt)

Projekt størrelse	Ingen sideløbende kurser:	5 ECTS-point ved siden af	10 ECTS-point ved siden af	15 ECTS-point ved siden af	10 ECTS-point og en reeksamen
15 ECTS-point	9 uger	12 uger	15 uger	18 uger	16 uger
17,5 ECTS-point	9 uger	12 uger	15 uger	18 uger	16 uger
20 ECTS-point	12 uger	15 uger	18 uger	18 uger	18 uger

Regler for point og tid

Point

- Bachelorprojekt på 15, 17,5 el. 20 ECTS point

Tid

- Projektperioden skal svare til 3 ugers fuldtidsstudium for hver 5 ECTS point
- For hver 5 ECTS-point ved siden af, udvides perioden med 3 uger (maksimalt 18 uger i alt)
- Ugerne tæller som kalenderuger og ikke semester-uger
- Man skal huske at tage højde for vejleders sommerferie når man planlægger projektet
- 5 ECTS-point ~ 140 timer, 15 ECTS-point ~ 420 timer → 28 timer/uge i 15 uger + forsvar

Læs mere her:

DTU Inside → Studieregler → Afsluttende projekter → [Bachelorprojekt](#)

Regler for point og tid – Yderligere forlængelser

- 1 uge pr. reeksamen man har under projektet - kan søges efter projektstart hos vejleder (maksimalt 18 uger)
- Op til 3 ugers forlængelse som SPS studerende – skal søges inden projektstart
- Op til 6 ugers forlængelse fra Institutstudienævnet – kan søges efter projektstart

Er der ekstraordinært behov for yderligere forlængelser, skal man søge om dette hos dispensationsudvalget, men ellers er det muligt at bruge et eksamensforsøg og lave et nyt projekt.

!!! Der skal søges forlængelse fra Institutstudienævnet eller dispensation senest 1 måned inden afleveringsfristen.

Læs mere her:

DTU Inside → Studieregler → Afsluttende projekter → [Bachelorprojekt](#)

Projektvejleder

Krav til vejleder:

Hovedvejleder på projektet skal være fastansat, akademisk medarbejder på DTU.
Hovedvejleder skal have gennemført en pædagogisk kompetenceudvikling.

Flere med-vejledere kan være tilknyttet projektet:

- Ansatte på forskellige institutter
- Ansatte fra andre universiteter
- Ansatte i relevant virksomhed
- Kontakter på universiteter og virksomheder i udlandet
- Ph.d.- og specialestuderende

Projektgruppe

Projektet kan udarbejdes alene eller i en gruppe (max. 4)

- Individuelt forsvar + mulighed for fælles forsvarsdel **også**
- Intet krav til individualisering af rapport
- Projektperioden for en gruppe er fastsat af det gruppemedlem, der er berettiget til mest tid.
 - Får den studerende med SPS støtte tildelt 3 ugers forlængelse gælder denne forlængelse for alle i gruppen.

Projektaftale

Indgås mellem den studerende og DTU-vejlederen

- Titel (dansk og engelsk)
 - Kort forklaring (problemformulering)
 - Point omfang
 - Projektperioden (start og slut dato)
-
- DTU-vejleder indberetter tilmeldingen til Studieadministrationen i god tid før startdatoen
 - Studielederen har efter indberetning 14 dage til at afvise projektet
 - Projektet må ikke påbegyndes før aftalen er godkendt af Afdelingen for Uddannelse og Studerende (AUS)
 - Aftalen er **bindende og tæller** som et eksamensforsøg fra påbegyndelsesdatoen

Projektindhold

Aftales mellem vejleder og studerende

- Fagligt indhold – *Emne, titel, problemformulering, osv.*
- Formelle detaljer – *Periode, points, sprog osv.*

”(...) Formalia mht. rapportlængde, indhold, struktur samt varighed af det mundtlige forsvar mm., aftales mellem den studerende og hovedvejleder.(...)”

- Praktisk – *Tidsplan, delmål, møder, osv.*
 - ✓ *Man skal indenfor den første måned lave en projektplan som skal afleveres til vejlederen*

Projektafslutning og bedømmelse

- Helhedsvurdering af rapport og mundtligt forsvar
- Dato for forsvar fastsættes i samråd mellem studerende, vejleder og censor
 - Vejleder skal finde en censor
 - Forsvar skal afholdes senest 10 arbejdsdage efter aflevering
- Bachelordiplomet modtager du med posten 2 måneder efter din sidste karakter er registreret

Her er reglerne!

Inside.dtu.dk → Studieregler → Afsluttende projekter → [Bachelorprojekt](#)

Om at skrive et bachelorprojekt

Projektopstart

Overvej inden start:

- Alene eller i gruppe?
- Med virksomhed?
- Hvad er vigtigt for dig: et bestemt emne eller en bestemt vejleder?
- Arbejdsform?
- Kurser og aktiviteter ved siden af?
- Projekt på et udlandsophold eller et andet universitet?
- Feltarbejde, nødvendige ressourcer og materialer m.m.?

Projektstart

Søg inspiration

- DTU Orbit – The Research Information System www.orbit.dtu.dk
- DTU Praktik- og projektbanken www.projektbank.dtu.dk
- [Instituthjemmesider](#) og -arrangementer, evt. hør studieleder
- Biblioteket www.bibliotek.dtu.dk og www.findit.dtu.dk (tidligere specialer, videnskabelige artikler etc.)
- Snak med undervisere

Projektopstart

Find en vejleder

- Undervisere du har været glad for
 - Ansatte der arbejder indenfor dit valgte emne
1. Vejleder har allerede defineret projektformuleringer og problemstillinger
 2. Du og vejleder finder på en projektformulering
 3. Du kan præsentere vejleder for din projektformulering

”Det er i orden at shoppe lidt rundt før du går i gang...”

Hvordan kontakter man en vejleder?

Ræk ud (Send en mail eller aftal et møde)

Introducer dig selv – hvem er du og hvordan er du stødt på denne vejleder?

Hvilke interesser har du og hvilke kurser har du taget for at underbygge disse interesser?

Hvad er din plan/ønske for et projekt, og hvorfor tager du kontakt til netop denne vejleder?

- Projekttype - Bachelorprojekt
- Ønsket starttidspunkt
- Projektomfang (antal ECTS-point)

Præsenter evt. dit eget projektforslag og tanker, eller forhør dig om vejlederen har nogle "skuffeprojekter" klar

Projektopstart

Når du har fundet en vejleder

Forventningsafstem!

- Hvor meget- og hvilken type vejledning kan du forvente?
- Er der kontorplads eller andre faciliteter til rådighed?
- Hvad bliver den største udfordring ved dette projekt?
- Andre go-to personer? (Teknikkere, PhD studerende, andre vejledere)
- Hvad er forventningen til slutmålet?

Projektstart

Skriv med en virksomhed?

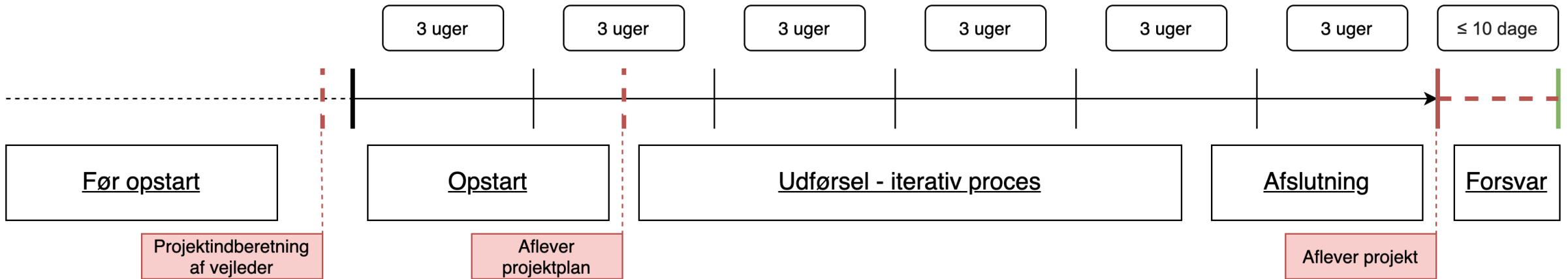
- Begynd tidligt at undersøge mulige virksomheder og deres krav (individuelle behov for de enkelte virksomheder)
- Kontrakt og NDA - læs mere på DTU Inside → Studieregler → Undervisning → Specialkurser
- Forventningsafstem

Søg f.eks. gennem DSE messen eller DTU's Jobbank www.jobbank.dtu.dk
www.studie.jobfinder.dk

Kig også på f.eks. LinkedIn, Ingeniører Uden Grænser, mf.

Projektforløb

Tidslinje for et tænkt 18 ugers bachelorprojekt



Før opstart



Projektindberetning

Afstem rammer med vejleder

- Start og slutdato
- Titel på dansk og engelsk
- Projektstørrelse (Antal ECTS-point)
- Forklaring/indhold af projektet

Vejleder indberetter projektet!

Opstart



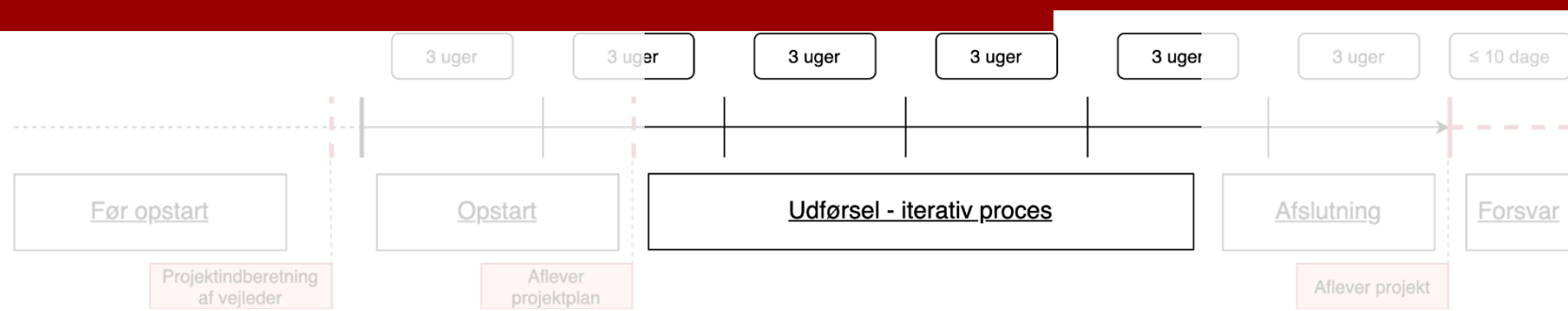
Den første måned

- Forventningsafstemning med vejleder
- Afgrænsning af projektet
- Afprøv metoder, forsøg modeller og lign.
- Tilpas problemformuleringen
- Planlæg eksperimentelt arbejde
- Find litteratur (kilder og referencer)
- Lav en projektplan og revider løbende

Projektplan afleveres en måned inde i projektet

Udførsel

(Iterativ proces)



Hovedperiode

- Start på forsøg/analyse/modellering etc.
- Feltarbejde
- Prøv igen (ofte flere gange)
- Afgræns/udvid projektet yderligere
- Husk at tage noter til hele processen

Start evt. skriveprocessen: afprøv struktur, format og formuleringer.

Eksempel for forsøgsprojekt

- Start på forsøg
- Indsaml data
- Nye forsøg/gentag forsøg
- Analyser nuværende data
- Lav om på forsøg
- Afgræns projektomfang
- Start indskrivning af metoder
- Start på rapport
- Opdag der skal laves nye forsøg

Afslutning



De sidste uger

- Hvordan formidles resultatet af projektet bedst?
- Tal med vejleder om ønsket format
 - Hvad skal med i rapporten?
 - Hvilke dele af projektforsløbet skal der lægges vægt på?

Ændringer og tilføjelser sker ofte helt frem til deadline

Projektforsvar



Mundtligt forsvar senest 10 arbejdsdage efter aflevering

Forbered forsvaret - gennemlæs rapport igen

- Husk at holde pause efter aflevering
- Få helt styr på teorien og de overvejelser du har gjort dig
- Find dine egne fejl og evt. lav et rette ark
- Reflekter over hvad du kunne have gjort anderledes
- Øv det igennem og overhold din tidsramme

Ingen specifikke regler for varighed af forsvar – afstemmes med vejleder.

Eksempel på gruppeforsvar:

- 30-40 min fremlæggelse af projektet
- Efterfølgende individuel eksamination af hvert gruppemedlem

Tips og Tricks

Før projektstart

- Afstem forventninger og afgræns projektet
- Bestem rapportskrivningsprogram fra start (Word, LaTeX, ...)
- Gør dig klart, hvordan du arbejder bedst
 - Læsesal, studiecelle, hjemme/ude ...

Skriveprocessen

- Start skriveprocessen tidligt
- Husk referencer
- Gør brug af din vejleder
- Husk gennemlæsninger og omskrivninger

Under projektet

- Husk den røde tråd
- Sæt tid af til det uforudsete – især ved eksperimentelt arbejde
- Gem dit arbejde flere steder
- Skriv alt ned

- Der er altid travlt til sidst – planlæg at være færdig før tid

Forventninger

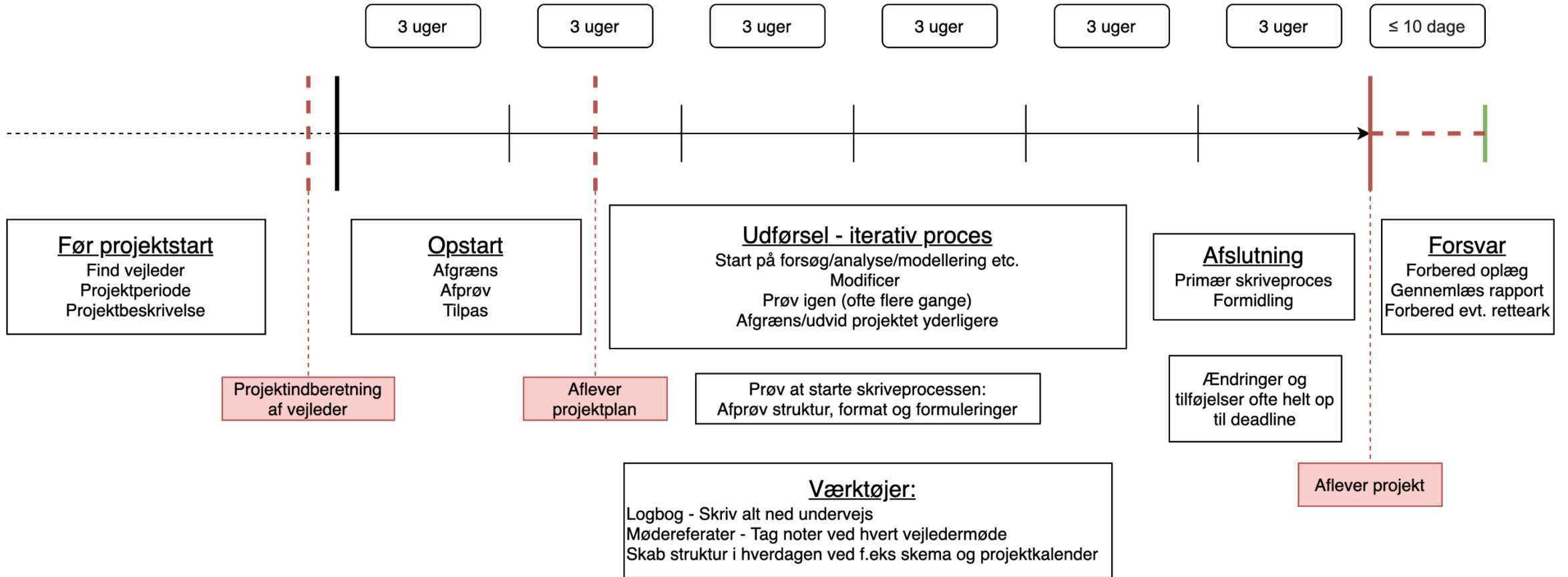
- Du er stadig studerende
 - Husk at det er en læringsproces
 - Du skal ikke opfinde den dybe tallerken
- Det forventes, at du er i stand til at:
 - Arbejde selvstændigt
 - Arbejde professionelt
 - Strukturere et projektforsløb

Svære perioder er en naturlig del af processen, så:

- Husk pauser
- Overvej hvordan du studerer bedst og hvordan du holder motivationen oppe



Opsummering



Hvor finder jeg denne information senere?

Powerpoint præsentationen er tilgængelig på:

DTU Inside → Faglige tilbud og vejledning → Vejledningstilbud → Studievejledningen på DTU → Gode råd til afsluttende projekter → [Gode råd til Bachelorprojektet](#)

The screenshot shows the DTU Inside website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Undervisning' selected. Below it, a breadcrumb trail is highlighted with a red box: 'Undervisning > Faglige tilbud og vejledning > Vejledningstilbud > Studievejledningen på DTU > Gode råd til afsluttende projekter > Gode råd til bachelorprojektet'. The main content area is titled 'VEJLEDNINGSTILBUD' and lists various resources. The item 'Gode råd til bachelorprojektet' is highlighted with a red box. To the right, there is a section 'Få inspiration til dit projekt!' with a sub-section 'Læs tidligere oplæg fra Studievejledningen' also highlighted with a red box, listing 'Bachelorprojekt', 'Diplomingeniørprojekt', and 'Speciale'. Below this, there is a section 'Gode råd til dig, der skal skrive bachelorprojekt' with a sub-section 'Find inspiration i tidligere projekter'.

Spørgsmål?

Studievejledningen DTU

studvejl@adm.dtu.dk – tlf. 4525 1199

Slides findes på:

DTU Inside → Faglige tilbud og vejledning → Vejledningstilbud → Studievejledningen på DTU → Gode råd til afsluttende projekter → [Gode råd til Bachelorprojektet](#)

Regler findes på:

DTU Inside → Studieregler → Afsluttende projekter → [Bachelorprojekt](#)