

10 gode råd til dig, der skal skrive

DIPLOMINGENIØRPROJEKT

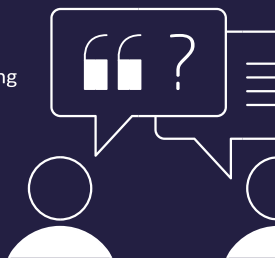
Studievejledning

Lyngby Campus
Bygning 101A, Lokale 1.029A
Anker Engelunds Vej 1
2800 Kgs. Lyngby

Ballerup Campus
Lokale D1.01
Lautrupvang 15
2750 Ballerup

Telefon 45 25 11 99
Mail studvejl@adm.dtu.dk

Se åbningstider på dtu.dk/studievejledning



1. OVERVEJ FORSKELLIGE EMNER, VEJLEDERE OG VIRKSOMHEDER

Begynd at planlægge dit projekt i god tid – mindst ét semester forinden. Overvej mulige emner og vejledere og virksomheder, du gerne vil samarbejde med om dit projekt. Indkreds dine ønsker og muligheder ved at kontakte potentielle virksomheder og vejledere samt evt. diskutere fordele og ulemper med dine medstuderende.

Afprøv evt. et emne eller en vejleder ved at lave et specialkursus, inden du tager din endelige beslutning.

2. ORIENTER DIG OM REGLER

Det er dit ansvar at holde dig informeret om de regler, der gælder for din uddannelse. Se reglerne for diplomingeniørprojektet på DTU Inside under 'Min Studieordning'. Her kan du se hvordan projektet registreres, krav til indhold, varighed, hvor længe der må gå fra aflevering til mundtlig eksamination m.m. Når du kender til reglerne, har du bedre mulighed for at undgå eventuelle misforståelser.

På DTU Inside kan du også finde information om kontrakter og forsikring, når du samarbejder med en virksomhed.

3. AFSTEM DINE AMBITIONER

Det er nødvendigt at afstemme dine ambitioner, inden du starter på projektet – ikke mindst hvis du skriver sammen med en anden. Vær opmærksom på, at din arbejdsindsats kan variere gennem projektperioden. Måske har du gode erfaringer med at arbejde hårdt og koncentreret gennem hele forløbet. Måske passer det dig bedre at øge arbejdsindsatsen, efterhånden som afleveringsdatoen nærmer sig.

4. LAV EN TIDSPLAN – BEVAR MOTIVATIONEN

Når rammerne for dit projekt ligger fast, kan du lave en overordnet tidsplan. Tag udgangspunkt i afleveringsdatoen og planlæg baglæns. Forsøg at inddele planen i mindre dele med realistiske deadlines for fx litteratursøgning, eksperimentelt arbejde, dataanalyse, rapportudkast samt korrekturlæsning. På den måde kan du bevare overblikket og undgå unødigt stress i slutfasen. Husk også at planlægge, at du skal holde fri.

5. PLANLÆG DIN TID

De fleste har brug for at kunne lægge projektet til side og holde helt fri ind imellem. Du kan fx planlægge dit projekt som et fuldtidsjob, hvor du arbejder fra kl. 8.00 til 16.00 og placerer andre aftaler og aktiviteter uden for denne periode. Ved at tage dig tid til fritidsaktiviteter, venner og familie, kan du bevare motivationen og læselysten undervejs i projektforløbet.

6. SKRIV FRA STARTEN AF

Det er ikke nødvendigt at have læst alt litteratur, før du begynder at skrive. Tænk på skrivning som en proces, hvor der laves små udkast, som rettes og samles til nye udkast, som efterhånden samles til kapitler og afsnit. Skriv alle tanker ned og lave korte, gode referater af den litteratur, du læser. Hjælp dig selv ved at vælge projektets layout fra starten og hold dig til det, du har valgt.

7. VÆR ORGANISERET, SKRIV REFERENCER OG LAV BACKUP

For at undgå at bunkerne af litteratur og data vokser dig over hovedet, er det vigtigt hele tiden at lave grundige henvisninger og referencer – lav hellere én for meget end én for lidt.

Hold orden i litteratur, noter, filer, data, beregninger osv., så du altid kan finde dem igen. Husk også løbende at lave backup af dit arbejde.

8. BRUG DIN VEJLEDER

Din vejleder er en ressourceperson, der har erfaring med både de faglige dele af projektet, arbejdsgangen og skriveprocessen. Husk at vejlederen er til din rådighed, men ikke ubegrænset. Aftal løbende møder med din vejleder, fx en gang om ugen. Brug jeres møde til løbende at diskutere projektets fokus, indhold og struktur og få feedback på det, du har skrevet. Overhold jeres aftaler og vær godt forberedt for at få mest muligt ud af møderne.

9. GØR BRUG AF ANDRES KRITIK UNDERVEJS

Hvis du skriver dit projekt alene, kan det være en god idé at få andre til at læse det igennem. Brug fx dine venner, din familie og dine medstuderende. Du kan også tale med en medarbejder i din samarbejdsvirksomhed, som kender til det område, du skriver om.

10. SØG HJÆLP I TIDE

Vær opmærksom og forberedt på potentielle problemer i projektforløbet. Det kan både være på det tekniske/eksperimentelle plan og i din læse- og skriveproces. Studerende oplever ofte 'døde' perioder eller tab af fokus på et tidspunkt i forløbet, hvilket kan være meget frustrerende. Undgå at isolere dig og tal med dine medstuderende, din vejleder og Studievejledningen om dine frustrationer.