

Forretningsorden for Tværgående Uddannelsesudvalg

Indledende kommentar:

Udvalgene er alene vedtægtsbestemt og kan ikke varetage funktioner som universitetsloven har lagt på de øvrige funktioner, det være rektor, akademisk råd, studienævn m.v. Udvalgets "ansvarsområde" vil knytte sig til funktionsdekanens kompetence og alene være af rådgivende karakter.

Sammensætning og ledelse	
§ 1	<p>Denne forretningsorden gælder for hhv. diplom- og civiluddannelsesdekanens tværgående uddannelsesudvalg, nedsat efter DTU's vedtægt § 16.</p> <p>Et uddannelsesudvalg består af 1 formand og op til 9 medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uddannelsesdekanen, der er født formand• 3 medlemmer valgt af og blandt studielederne på det pågældende uddannelsesområde• 3 medlemmer valgt af og blandt institutstudienævnsformændene• 3 medlemmer valgt af og blandt studerende på det pågældende uddannelsesområde, der er valgt til eller tidligere har været medlem af et studienævn. <p>Medlemmerne vælges efter regler fastsat af rektor.</p>
Opgaver	
§ 2	Udvalget rådgiver uddannelsesdekanen om uddannelsen samt drøfter de uddannelses- og uddannelsespolitiske spørgsmål som dekanen forelægger
Stk. 2	Udvalget har bl.a. til opgave at rådgive om rammer for: <ul style="list-style-type: none">• Uddannelsesstrukturen• Nye uddannelser• Nye uddannelseselementer (tværgående kurser)• Kvalitetssikringsmekanismer, herunder evaluering
Møder og offentlighed	
§ 3	Udvalget udøver sin virksomhed i møder, hvori medlemmerne forventes af deltage
Stk. 2	Der afholdes minimum fire møder om året
§ 4	Udvalgets møder er åbne. Såfremt en tilhører forstyrrer ved mødet, kan formanden udelukke den pågældende eller fornødent samtlige tilhørere fra mødet
Stk. 2	Evt. sager, hvor særlige hensyn taler derfor behandles for lukkede døre. Udvalgets medlemmer er omfattet af forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt.
Stk. 3	Når det skønnes af betydning kan formanden lade udenforstående indkalde til mødet og deltage i drøftelserne.
Mødeindkaldelse mødeledelse m.v.	
§ 5	Dagsorden og bilag udsendes til medlemmerne af formanden senest 5 arbejdsdage før mødets afholdelse.
Stk. 2	Dagsorden fastlægges af formanden. Medlemmerne kan indstille forslag til dagsordenspunkter
§ 6	Formanden leder møderne
Referater og ekspedition	
§ 7	Udvalgets møder optages i referat, som skal referere hovedtræk i drøftelserne. Referatet lægges på DTU's intranet senest 14 dage efter mødets afholdelse.
Stk. 2	Referatet skal indeholde oplysning om, hvilke medlemmer der var til stede ved mødet